UBND QUẬN GÒ VẤP **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRÃI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 03**

**(Từ 02/9/2019 đến 08/9/2019)**

| **Thứ/ngày** | **Nội dung công tác** | **Thời gian** | **Phân công thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ Hai****02/9** | - Toàn trường nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9 – QL- GV- BV trực trường. | **Trong ngày** | CB-GV-NV theo phân công |
|  | - Các bộ phận chuyển báo cáo tháng 8/2019 – Kế hoạch tháng 9/2019 về email của HT và cô Sâm – TK.HĐSP. | **Trong ngày** | TP. Theo QĐ phân công |
|  | - Hạn chót chỉ đạo chuyển TKB mới (Lần 2 HKI – NH: 2019-2020) áp dụng từ 03/9/2019 đến GV toàn trường thông qua email các TT.  | **12h00** | HT |
| **Thứ Ba****03/9** | - Bắt đầu áp dụng TKB mới (Lần 2 HKI – NH: 2019-2020) | **Từ 03/9** | Toàn trường |
| - Họp giao ban đầu tuần. | **9h00** | QL |
| - Tiếp tục nuôi trồng, chăm sóc cây vườn sinh vật và nhà thủy canh | **Trong tuần** | Theo phân công |
| - Hoàn thành tham mưu và công khai qua email HĐSP danh sách HS nhận quà NCH1 nhân dịp Lễ Khai giảng NH 2019-2020 | **Trong ngày** | Chi uỷ và TPT |
| - Tiếp tục chuẩn bị Lễ Khai giảng NH mới theo Kế hoạch. | **Trong tuần** | Theo phân công |
| - Kiểm tra, rà soát, thành lập và gửi danh sách học sinh yếu, lịch dạy (theo mẫu) bằng văn bản về P.HT quản lí bộ môn  | **Hạn chót** | GVBM |
| - Tiếp tục bồi dưỡng đội dự tuyển học sinh giỏi lớp 9 | **Theo lịch** | QL, GV dạy bồi dưỡng |
| - Tiếp tục giám sát, nghiệm thu công trình lăn sơn sửa chữa hè 2019. | **Trong tuần** | Theo QĐ |
| - Triển khai dịch vụ nhắn tin đến PHHS thông qua GVCN sử dụng. | **Trong tuần** | Văn thư |
| - Nhận quyết định nghỉ hưu tháng 12/2019 tại BP tổ chức- C.Hương (Nếu có) | **Trong ngày** | Văn thư |
| - Nhận thư mời PHHS tham dự chuyên đề “Vấn đề giáo dục con cái trong gia đình trong bối cảnh xã hội hiện nay; Việc phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong công tác chăm sóc, giáo dục học sinh” ngày 06/9/2019 và chuyển đến PHHS. | **Trong ngày** | Văn thư |
| - Nộp Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020 (2 bộ) về T.Lan. | **Hạn chót 09/9** | C.Đào – P.HT |
| - Đón đoàn kiểm tra công tác kiểm tra lại năm học 2018-2019. | **Trong tuần** | QL, học vụ |
| - Nhận vật dụng do chương trình thu gom vỏ hộp sữa giấy cung cấp tại Hội LHPH Quận. | **Trong ngày** | C.Duyên – Y tế |
| - Hạn chót nộp Kế hoạch giảng dạy về P.HT quản lí bộ môn qua mail. | **Sáng** | TTCM |
| - Nộp hồ sơ HS học hòa nhập (nếu chưa nộp), hồ sơ HS xin miễn học TD về quản lí phụ trách khối. | **Trong tuần** | GVCN |
| - Tổng hợp các báo cáo tháng 8/2019 – Kế hoạch tháng 9/2019 từ các bộ phận theo QĐ phân công NH 2019-2020. | **Sáng** | C.Sâm – TK.HĐSP |
| - Chuyển bản dự thảo tổng hợp các báo cáo tháng 8/2019 – Kế hoạch tháng 9/2019 từ các bộ phận theo QĐ phân công NH 2019-2020 về email HT. | **Hạn chót 15h00** | C.Sâm – TK.HĐSP |
| - Chuyển bản dự thảo tổng hợp các báo cáo tháng 8/2019 – Kế hoạch tháng 9/2019 từ các bộ phận theo QĐ phân công NH 2019-2020 về email các P.HT và các TT để góp ý dự thảo. | **Hạn chót 17h00** | HT |
| **Thứ Tư****04/9** | - Tổng duyệt Lễ Khai giảng năm học 2019-2020 | **Tiết 1,2,3** | Toàn trường |
| - Đăng ký sổ khám sức khỏe cho học sinh đầu cấp theo CV 1008/GDĐT ngày 28/8/2019.Gửi về email: lbtran.pgdgovap@hcm.edu.vn | **Hạn chót** | Văn thư, C.Duyên – Y tế |
| - Chuyển hồ sơ pháp lý liên quan đến ATTP theo cv 1003/GDĐT ngày 28/8/2019 về BP Văn phòng – C.Trân | **Hạn chót** | Văn thư, C.Duyên – Y tế |
| - Nộp Kế hoạch tổ về P.HT quản lí bộ môn qua mail | **Hạn chót** | TTCM |
|  | - Thực hiện đăng kí các danh hiệu thi đua các cấp; Đăng kí tham gia dự thi GV dạy giỏi, GVCN giỏi cấp trường về QL (Văn thư chuyển mẫu đăng kí cho TTCM các tổ) | **Trong ngày** | QL, TTCM |
| - Chuyển góp ý về bản dự thảo tổng hợp các báo cáo tháng 8/2019 – Kế hoạch tháng 9/2019 từ các bộ phận theo QĐ phân công NH 2019-2020 về email HT và TK.HĐSP | **Hạn chót 13h00** | P.HT và các TT |
| - Tổng hợp góp ý và hoàn chỉnh hơn bản dự thảo tổng hợp các báo cáo tháng 8/2019 – Kế hoạch tháng 9/2019 từ các bộ phận theo QĐ phân công NH 2019-2020 và chuyển về về email HT  | **Hạn chót 15h00** | TK.HĐSP |
| - Chuyển bản dự thảo sau khi góp ý tổng hợp các báo cáo tháng 8/2019 – Kế hoạch tháng 9/2019 từ các bộ phận theo QĐ phân công NH 2019-2020 về email P.HT và các TT tiếp tục góp ý khi họp HĐSP | **Hạn chót 17h00** | HT |
| - Theo phân công kiểm tra, chỉ đạo hoàn thành CSVC,…chuẩn bị cho Lễ Khai giảng năm học 2019-2020 vào 7h00 ngày 05/9/2019. | **16h30** | QL |
| **Thứ Năm****05/9** | - Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2019-2020. HS học TKB sáng sau khi dự Lễ Khai giảng (Tiết 3,4,5). HS ra về sau tiết 5 sáng (Lúc 11h00) chiều HS nghỉ. | **Từ 6h45** | Toàn trường |
|  | - Họp Chi bộ tháng 9/2019 | **14h00** | ĐV Chi bộ |
|  | - Họp HĐSP tháng 9/2019. Sau buổi họp HĐSP là buổi giao lưu họp mặt giữa HĐSP, Ban ngành địa phương và Ban ĐDCMHS năm học 2018-2019. | **Từ 15h00** | QL, GV, NV |
|  | - Gửi biên bản kiểm tra tình hình chuẩn bị khai giảng năm học 2019-2020 về BP Văn phòng | **Trong ngày** | QL, Văn thư |
|  |  |  |  |
| **Thứ Sáu****06/9** | - Tham dự chuyên đề “[Phòng, tránh và giải quyết các hiện tượng bắt nạt học đường”](https://baocantho.com.vn/quan-tam-giao-duc-gioi-va-phong-tranh-bat-nat-hoc-duong-a98514.html) (BCV: Ông Nguyễn Lữ Gia- Quản lý Chương trình Bảo vệ trẻ em của tổ chức Cứu trợ trẻ em Quốc tế) tại HT. A PGD&ĐT | **8h00** | Đại diện BGH, BTCĐ, TPT, Trưởng T.Quí, KTCN không có tiết.  |
| - Tập huấn “Sử dụng một số ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục” tại Trường THCS PTH | **14h00** | HT, Thư viện, Văn thư |
| - Tham dự chuyên đề “Vấn đề giáo dục con cái trong gia đình trong bối cảnh xã hội hiện nay; Việc phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong công tác chăm sóc, giáo dục học sinh” (BCV: Ông Nguyễn Lữ Gia -Quản lý Chương trình Bảo vệ trẻ em của tổ chức Cứu trợ trẻ em Quốc tế) tại HT. A PGD&ĐT | **14h00** | Đại diện BGH, T.Quí, 5 đại diện PHHS  |
|  |  |  |
| **Thứ Bảy****07/9** | - Các câu lạc bộ sinh hoạt theo KH | **7h30-9h00** | GV theo phân công |
| - Các đội dự tuyển học sinh giỏi khối 9 học theo lịch | **Sáng** | QL, GV, HS tham gia |
| **Chủ nhật** **08/9** |  |  |  |
|  |  |  |  |

  **HIỆU TRƯỞNG**

 **Trương Thị Đẹp**